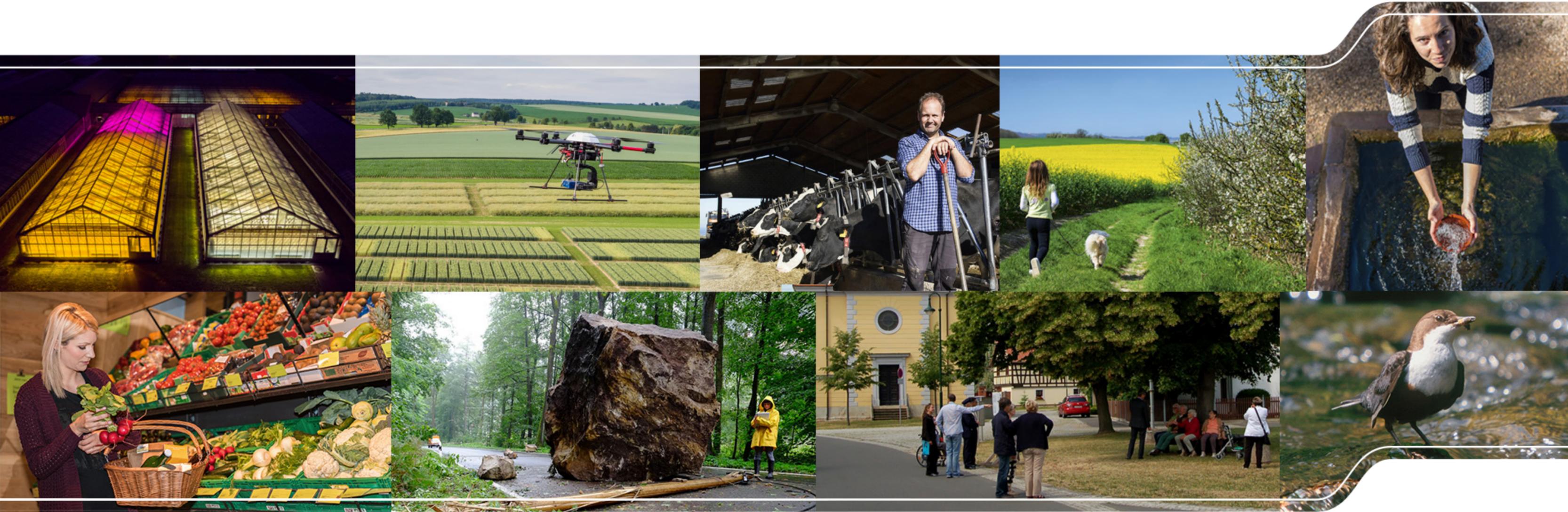


FRL WIN/2023 – Aufruf Bio-Regio-Modellregionen

Informationen zum Förderverfahren



Förderverfahren

I Verwaltungsverfahren

1. Förderantrag digital (**Ausschlussstermin 31.08.2024**)

- **Bestätigung** der Antragstellung durch digitale Quittung – Projektbeginn möglich
- **Verwaltungskontrolle / Fachstellungnahme**
- **Vorhabensauswahl**
- **Bescheid**
- **Vorschusszahlung**

2. Auszahlungsantrag und Ausgabennachweis Vorschuss

- **VWK, RIA (VOK), Festsetzung, Auszahlung (Teilauszahlung und Schlusszahlung)**

Förderportal

AA Schriftgröße anpassen | Kontrast erhöhen | Animationen stoppen | Seite vorlesen

Förderportal

Förderrichtlinien

Landwirtschaft

Wissensaustausch, Innovationen, Netzwerke (WIN/2023)

Teil B.II.1 Wissensaustausch und Qualifizierung

Teil B.II.2. Europäische Innovationspartnerschaften für Produktivität und Nachhaltigkeit (EIP-Agri)

Teil B.II.3. Netzwerke und Kooperationen

Teil B.II.3. Netzwerke und Kooperationen

Mit der Förderung von Netzwerken/Kooperationen soll die Zusammenarbeit von verschiedenen Akteuren für eine nachhaltige Landwirtschaft und zur Ausweitung und Stärkung der Marktposition ökologisch oder regional erzeugter landwirtschaftlicher Produkte verbessert werden.

- Förderaufuf
- Was wird gefördert?
- Wer wird gefördert?
- Förderkonditionen
- Vorhabenauswahl
- Antragstelle
- Förderung beantragen

Webbasierte Antragstellung

- Ihren Antrag können Sie hier stellen: [Internetantragstellung Förderung \(IAF\)](#)
- Hilfe bei der webbasierten Antragstellung finden Sie hier: [Infos zur Internetbasierten Antragstellung](#)

Antragsunterlagen

- [Anlage EzU](#)
- [Anlage VB NK](#)
- [Erklärung des Antragstellenden – kein Unternehmen in Schwierigkeiten](#)

Hinweise

- [Einheitskosten Personal](#)
- [Umsetzung von Netzwerken und Kooperationen \(NK\) in Sachsen – Information zur Antragstellung \(*.pdf, 0,74 MB\)](#)

Kontakt

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie

Referat 33: Förderung

Telefon: +49 351 8928-3301

Telefax: +49 351 8928-3399

E-Mail: BewilligungsstelleR33.ifulg@smkul.sachsen.de

Webseite: www.ifulg.sachsen.de

Informationen zur Antragsseite IAF

- [Infos zur Internetbasierten Antragstellung – IAF](#)

Digitale Antragstellung mit IAF

- Registriernummern BNR10 und BNR15 + Pin rechtzeitig beantragen
- Support bzgl. Zugang: IAF@smekul.sachsen.de
- Stammdaten überprüfen und ggf. anpassen

The screenshot shows the main dashboard of the IAF system. It is divided into three main sections:

- Projektförderung**: Includes a button for "Stammdaten öffnen" (Open profile data).
- Förderantrag anlegen**: A grid of buttons for different funding programs: LEADER, Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft, Gartenbau, Natur, Forst, and Wissen, Innovationen, Zusammenarbeit. There is also a button for "Sonstige Förderprogramme".
- Meine Anträge**: A section for the user's own applications, showing a list of recent submissions with their status and dates.

The screenshot shows the "Gegenstand der Förderung hinzufügen" (Add funding object) form. It includes:

- Buttons for "Hinzufügen" (Add) and "Abbrechen" (Cancel).
- A search bar with the placeholder text "Bezeichnung, Nummer, Beschreibung, Stichworte" and a search icon.
- A dropdown menu for "Selektiere Stichworte..." (Select keywords...).
- A list of radio button options for selecting the funding object type:

- Kooperation in der Landwirtschaft
- Kooperation in der Verarbeitung und Vermarktung sonstiger Produkte
- Kooperation in der Verarbeitung und Vermarktung der landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Netzwerke in der Landwirtschaft
- Netzwerke in der Verarbeitung und Vermarktung der landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Netzwerke in der Verarbeitung und Vermarktung sonstiger Produkte

Förderfähige Ausgaben

Personalausgaben **des Leadpartners** auf Basis standardisierter Einheitskosten - SEK

- 4 Anforderungsniveaus je nach Qualifikation und Tätigkeit im Projekt -> Nachweise, aussagekräftige Tätigkeitsbeschreibung
- Mit den Monats- und Stundensätzen sind alle Lohnnebenkosten und Sonderzahlungen abgegolten
- bevorzugt (anteilige) Monatssätze anwenden; Arbeitszeitchweise bei Stundensätzen
- Bei anteilig im Projekt beschäftigtem Personal sind Angaben zu weiteren Beschäftigungsanteilen zu machen.
- 15 %-Pauschale für indirekte Personalausgaben (bspw. Büromiete, -ausstattung, Reisekosten...)
- Keine Gehaltszahlungsnachweise erforderlich

Kostenplan + Kostenpositionen hinzufügen

MwSt. förderfähig

Lfd. Nr.	Kostengruppe / Kostenart	Nettoausgaben	Bruttoausgaben	Förderfähige Ausgaben
1	Personalkosten - Monat (Anforderungsniveau 4) / Anforderungsniveau 4	-	-	€ 0,00
	Menge	Satz pro Einheit	Anteil	
	<input type="text"/> MONATE	€ 6.575,00	<input type="text"/> % 100,00	
	Beschreibung	<input type="text"/>		
2	WIN - Sachausgaben / Sachausgaben für Leistungen Dritter	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Förderfähige Ausgaben

Sachausgaben

Anschaffungen	Dienstleistungen Dritter
Material, Geräte, Maschinen	z. B. Druck-, Programmierleistungen, Studien, Honorare
<p>Kaufpreis in voller Höhe förderfähig:</p> <ul style="list-style-type: none"> bis 800 EUR + regelmäßiger Nutzung im Projekt Kauf günstiger als Miete Miete nicht möglich + Afa-Nutzungsdauer max. unwesentlich länger als Nutzungsdauer im Projekt <p>anteilige Förderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verhältnis der Nutzungsdauer im Projekt zu üblichen Nutzungsdauer lt. Afa-Tabelle 	<ul style="list-style-type: none"> Förderfähig im plausibilisierten Umfang Plausibilisierung durch für Dritte nachvollziehbare, detaillierte und eindeutig bestimmte Beschreibung

Grundsatz: Antragsteller ist verpflichtet zur Herleitung und Begründung!

- drei unabhängige, gültige Vergleichsangebote von qualifizierten Dienstleistern / Lieferanten; Sonderbestimmung bei öffentlichen AG beachten
- eventuell Internetrecherche (Ausdruck mit Datum, Quellenangabe)
- Referenzkostensysteme (z. B. KTBL)
- Angebotsübersicht wünschenswert

Ziel: Wettbewerb und wirtschaftliches Preis-Leistungs-Verhältnis gewährleisten

2: WIN - Sachausgaben / Sachausgaben für Leistungen Dritter € 0,00 € 0,00 € 0,00

Beschreibung

Steuersatz Mehrwertsteuer

% 19,00 € 0,00

Finanzierungsplan

- Ein Eigenanteil von 10 % ist zu erbringen.
- Die Zuwendung ist entsprechend der voraussichtlichen Abrufvolumina auf die Jahre aufzuteilen.
- Unentgeltliche Eigenleistung kann nicht eingebracht werden.

Finanzierungsplan

Fördersatz:

Mittelart	Betrag in €
1.1. Eigenmittel (bar)	0,00
1.2. Eigenleistungen (unbar)	0,00
1.3. Kredite	0,00
1. Eigenmittel auf Gesamtausgaben	0,00
2.1 Mittel privater Dritter einschließlich Einnahmen	0,00
2.2 Mittel öffentlicher Dritter	0,00
2. Fremdmittel	0,00
3. Zuwendung	0,00
4. Gesamtfinanzierung (1. + 2. + 3.)	0,00
5. Gesamtaufwendungen laut Kostenplan	0,00

Fördermittelgeber anderer öffentlicher Zuschüsse

Zuwendung je Jahr

2025	<input type="text" value="€ 0,00"/>	
2026	<input type="text" value="€ 0,00"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Gesamt:	<input type="text" value="€ 0,00"/>	

Vorschusszahlungen

- 50 % der bewilligten Zuwendung können als Vorschuss ausgezahlt werden.
- Voraussetzungen: vorherige Beantragung und Nachweis des Projektbeginns
- Zusätzlich können bis zu 35 % der bewilligten Zuwendung als eine Teilauszahlung beantragt werden. Mindestens 15 % der Zuwendung sind einer Schlusszahlung vorbehalten.
- Die Verwendung des Vorschusses wird i. d. R. mit dem Schlussauszahlungsantrag nachgewiesen. **FRIST BEACHTEN!**
- Verbleiben noch Ausgaben > 100 TEUR, die vorfinanziert werden müssen, ist die Vorfinanzierung nachzuweisen (Eigenmittel, Darlehen...)

IAF – erforderliche Unterlagen

Ggf. zusätzlich:

- Qualifikationsnachweise Personal, Tätigkeitsbeschreibung, ggf. Angaben zu weiterer Beschäftigung

Anhänge

Den **Download** zu den verfügbaren Anlagen finden Sie unter den Informationsseiten der Förderrichtlinie.

0/3 Pflichtanhängen hochgeladen Datei(en) hochladen

<input checked="" type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage VB-NK	Datei(en) hochladen
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Projektbezogene Bestätigung des Finanzamtes/Steuerberaters zur fehlenden Vorsteuerabzugsberechtigung	Datei(en) hochladen
<input checked="" type="checkbox"/>	WIN/2023 - Aktueller Nachweis der Rechtsform	Datei(en) hochladen
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Kooperationsvereinbarung	Datei(en) hochladen
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - vergleichbare Angebote für Sachausgaben	Datei(en) hochladen
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Nachweis Eigenanteil	Datei(en) hochladen
<input checked="" type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage EzU (für jedes Mitglied der Kooperation)	Datei(en) hochladen
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage US	Datei(en) hochladen

Dateien hier ablegen oder auswählen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Bewilligungsbehörde

- Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
- Referat 33
- Frau Katharina Panek
- Telefon: (0351) 8928-3328
- E-Mail: BewilligungsstelleR33.lfulg@smekul.sachsen.de