

Inhalt

Startseite	2
• Stammdatenmodul.....	2
• Förderantrag anlegen.....	2
• Meine Anträge.....	3
Antrag anlegen	3
Beschreibung des Vorhabens	4
Stammdaten	4
Ansprechpartner	5
Teilvorhaben.....	5
Gegenstand der Förderung	6
Ort des Vorhabens.....	6
Kostenplan.....	7
Zuwendung	8
Indikatoren	10
Weitere Angaben	10
Gesamtkostenplan, Gesamtfinanzierungsplan	10
Finanzierungsplan.....	10
Anlagen.....	11
Einreichen.....	13
Hilfen	13

Hilfe IAF Antragstellung RL LIE/2023 – Teil Investitionen

Die zur Antragstellung notwendigen Dokumente und Unterlagen werden im Förderportal unter [Förderrichtlinie LIE/2023 - Teil Investitionen](#) → [Hinweise zur Antragstellung](#) → [Antragsunterlagen](#) zur Verfügung gestellt.

Zweckmäßigerweise sollten diese vor Start des Internetantrages bearbeitet werden. Dieser ist an gleicher Stelle unter → [Hinweise zur Antragstellung](#) → [Webbasierte Antragstellung über IAF](#) verfügbar.

Für die Anmeldung benötigen Sie die BNR 15 (Viehverkehrsnummer) sowie Ihre ZID-PIN. Falls Sie über diese noch nicht verfügen, finden Sie die Formblätter zur Beantragung ebenfalls unter → [Hinweise zur Antragstellung](#) → [Webbasierte Antragstellung über IAF](#)

Sollten Sie nach der Anmeldung die Fehlermeldung „Keine Rechte vorhanden.“ erhalten, ist Ihrem Betrieb in den Stammdaten nicht der Betriebstyp „ELER“ zugeordnet. Für andere Antragstellungen war dieser Betriebstyp bisher nicht relevant.



Bitte wenden Sie sich in diesem Fall mit der Bitte um korrekte Zuordnung unter Angabe ihres Namens bzw. Unternehmens, Adresse und der zur Anmeldung verwendeten BNR 15 an IAF@smekul.sachsen.de.

Die Betriebstypenänderung erfolgt dann in Absprache mit dem LKV über das SMEKUL. Sobald die Änderung erfolgt ist, werden Sie umgehend per E-Mail benachrichtigt.

Startseite

HINWEIS: Innerhalb der Formulare sollten nur die dort angebotenen Schalter für NÄCHSTE SEITE und VORIGE SEITE verwendet werden, **nicht** die entsprechenden Befehle des Browsers.

- **Stammdatenmodul**

Die Auswahl des Feldes „Stammdaten öffnen“ öffnet das Fenster „Meine Stammdaten“. Hier können die Stammdaten des Betriebes eingesehen werden.

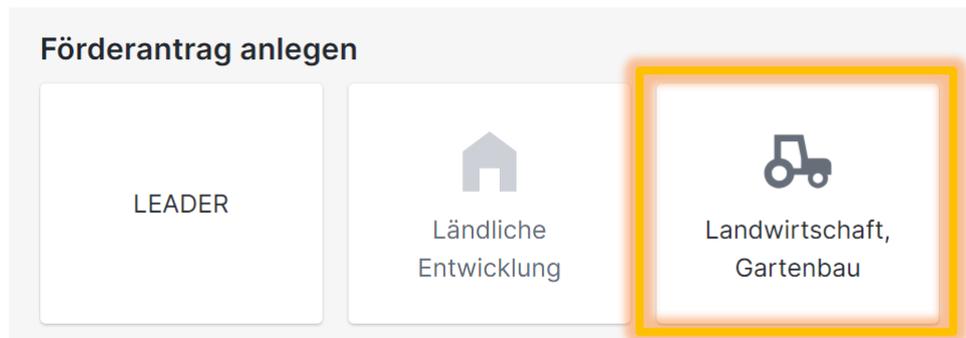
Sind Korrekturen notwendig gelangt man mit [Stammdaten aktualisieren](#) in das Diana Stammdatenmodul.

Über das  am oberen linken Bildschirmrand gelangt man zum Startbildschirm zurück.

- **Förderantrag anlegen**

Beim erstmaligen Anlegen eines Förderantrages wird hier das entsprechende Feld für den betreffenden Förderbereich ausgewählt.

Zum Erstellen eines Förderantrages nach RL LIE/2023 – Teil Investition bitte das Feld „Landwirtschaft, Gartenbau“ auswählen:



- **Meine Anträge**

Wurden bereits Anträge angelegt, kann das Feld „Antragsübersicht“ ausgewählt werden, um auf die Seite „Meine Anträge“ zu gelangen. Hier stehen alle angelegten bzw. eingereichten Anträge zur Einsicht bzw. Weiterbearbeitung bereit.

Die drei zuletzt geöffneten Anträge können direkt rechts neben dem Feld „Antragsübersicht“ ausgewählt und bearbeitet werden.

Antrag anlegen

Neuen Förderantrag anlegen (Landwirtschaft, Gartenbau)

Kurzbezeichnung des Vorhabens *

Umbau Stall

Richtlinie / Verwaltungsvorschrift *

LIE/2023 - Teil C I. Investitionen in landwirt. Betrieben

Beschreibung der Richtlinie / Verwaltungsvorschrift:
Um sächsische Betriebe der Landwirtschaft, des Gartenbaus und des Weinbaus in deren Wettbewerbsfähigkeit zu stärken, gewährt der Freistaat Sachsen Investitionsförderungen auf Grundlage des GAP-Strategieplans.

[Hier erhalten Sie weitere Informationen zur Förderrichtlinie LIE/2023.](#)

Daten aus bestehenden Förderantrag übernehmen Abbrechen Anlegen

1. Kurzbezeichnung des Vorhabens

Diese kann frei vergeben werden und dient vorwiegend der Orientierung im Falle mehrfacher Antragstellung unter verschiedenen ELER-Richtlinien, wird aber auch ggf. im Bewilligungsbescheid als Bezeichnung für Ihr Vorhaben verwendet.

2. Richtlinie / Verwaltungsvorschrift

Hier muss „Teil C I. Investition in landwirt. Betrieben“ ausgewählt werden. (Mit dem anderen Teil der Richtlinie würde ein Antrag auf Unterstützung der Hofnachfolge bzw. Existenzgründung gestellt.)

Beschreibung des Vorhabens

🏠 Meine Anträge > Umbau Stall

Umbau Stall / Förderantrag

Speichern Bearbeiten beenden Einreichen

Zuletzt gespeichert vor 3 Sekunden Arbeitsversion Noch nicht eingereicht

^ Förderantrag

- 1 Beschreibung des Vorhabens
- 2 Stammdaten des AS
- 3 Ansprechpartner
- 4 Teilvorhaben
- 5 Gegenstand der Förderung
- 6 Ort des Vorhabens
- 7 Indikatoren
- 8 Weitere Angaben
- ▶ 9 Anlagen

▼ Meldungen

Beschreibung des Vorhabens

Kurzbezeichnung
Umbau Stall

Beschreibung
Umbau Milchviehstall Tierwohl

geplanter / voraussichtlicher Durchführungszeitraum

Von 01.04.2024 Bis 31.12.2025

Bewilligungsbehörde (Antragsannahmende Stelle)
21 - LfULG, Referat 31

▶ Nächste Seite

3. Beschreibung des Vorhabens

An dieser Stelle können Sie Ihr (Gesamt)Vorhaben ausführlich beschreiben. Längere Ausführungen oder getrennte Beschreibungen einzelner Teilvorhaben können auch als separate Anlage hochgeladen werden. (Siehe Abschnitt Anlagen)

4. Durchführungszeitraum:

Die Eingabe ist programmtechnisch notwendig.

Von: Datum der Antragstellung oder später **Bis:** geplanter Abrechnungszeitpunkt

Der endgültige Bewilligungszeitraum wird mit dem Bewilligungsbescheid mitgeteilt.

5. Bewilligungsstelle

Hier ist mit „Referat 31, LfULG“ nur eine Auswahl möglich.

Stammdaten

Hier befindet sich ebenfalls ein Link zum Stammdatenportal. Dort sollten **vor** Antragstellung ggf. notwendige Änderungen vorgenommen werden. Insbesondere die Angaben zur **Bankverbindung** sowie **Betriebsadresse** sollten aktuell, vollständig und korrekt sein.

Hilfe IAF Antragstellung RL LIE/2023 – Teil Investitionen

Meine Anträge > Umbau Stall

Umbau Stall / Förderantrag

Speichern Bearbeiten beenden Einreichen

Zuletzt gespeichert vor 4 Minuten Arbeitsversion Noch nicht eingereicht

Förderantrag

- 1 Beschreibung des Vorhabens
- 2 Stammdaten des AS
- 3 Ansprechpartner
- 4 Teilvorhaben
- 5 Gegenstand der Förderung
- 6 Ort des Vorhabens
- 7 Indikatoren
- 8 Weitere Angaben
- 9 Anlagen

Meldungen

Stammdaten des Antragstellers

Bitte prüfen Sie vor jeder Beantragung, dass Ihre Stammdaten vollständig und aktuell sind.

[Stammdaten öffnen](#)

Die Stammdaten wurden geprüft.

Die Stammdaten sind aktuell. Es sind keine Änderungen nötig.

Es wurden Änderungen an den Stammdaten vorgenommen.

[Vorherige Seite](#) [Nächste Seite](#)

Es muss bestätigt werden, dass die Stammdaten überprüft wurden. Außerdem ist anzugeben, ob Änderungen in den Stammdaten vorgenommen wurden oder ob die Angaben aktuell sind.

Ansprechpartner

Hier ist in der Regel **keine** Eintragung notwendig. Ein Ansprechpartner muss nur dann angegeben werden, wenn dieser abweichend vom Antragsteller ist.

HINWEIS: Schreiben mit Bezug zum Antrag werden **nur** an die in den Stammdaten gespeicherte Adresse gesendet.

Teilvorhaben

Wenn Ihr Antrag mehrere Teilvorhaben enthalten soll (z.B. Stallumbau, Technik Innenwirtschaft und Spezialtechnik Pflanzenschutz), müssen diese hier angelegt werden.

Meine Anträge > Umbau Stall

Umbau Stall / Förderantrag

Speichern Bearbeiten beenden Einreichen

Zuletzt gespeichert vor 3 Minuten Arbeitsversion Noch nicht eingereicht

Förderantrag

- 1 Beschreibung des Vorhabens
- 2 Stammdaten des AS
- 3 Ansprechpartner
- 4 Teilvorhaben

Teilvorhaben

[+ Teilvorhaben hinzufügen](#)

i Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihren Antrag in Teilvorhaben zu untergliedern. Bitte beachten Sie, dass eine Aufteilung bei Bedarf vorgenommen werden kann, dies aber nicht zwingend erforderlich ist.

Die Namen der Teilvorhaben können frei vergeben werden.

Hilfe IAF Antragstellung RL LIE/2023 – Teil Investitionen

The screenshot shows the application interface for 'Umbau Stall / Förderantrag'. At the top, there are navigation links: 'Meine Anträge' and 'Umbau Stall'. The main title is 'Umbau Stall / Förderantrag'. Below the title, there are buttons for 'Speichern', 'Bearbeiten beenden', and 'Einreichen'. A status bar indicates 'Zuletzt gespeichert vor 7 Minuten' and 'Arbeitsversion'. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar shows a list of steps: 1. Beschreibung des Vorhabens, 2. Stammdaten des AS, 3. Ansprechpartner, and 4. Teilvorhaben (selected). Under '4. Teilvorhaben', there are sub-items: 4.1 Stallumbau and 4.2 Futtermischwagen. The main panel is titled 'Teilvorhaben' and contains a list of sub-projects: 'Stallumbau' and 'Futtermischwagen'. A button '+ Teilvorhaben hinzufügen' is located in the top right corner of the main panel.

Bei Anträgen mit nur einem Teilvorhaben kann dieser Punkt übersprungen werden.

Gegenstand der Förderung

The screenshot shows the 'Gegenstand der Förderung' section. It features a text input field with the placeholder text 'Gegenstand der Förderung'. To the right of the input field is a button '+ Gegenstand hinzufügen' with a red exclamation mark icon. The button is highlighted with a yellow border.

Unter „Gegenstand hinzufügen“ werden alle zu diesem Richtlinienteil gehörenden Fördergegenstände (Teilvorhabentypen) angezeigt. Diese sind entsprechend der Förderrichtlinie nummeriert und geordnet.

Der Fördergegenstand ist sorgfältig auszuwählen, da sich daraus auch der Fördersatz und weitere einzuhaltende Förderkriterien ergeben.

Nachdem der gewünschte Gegenstand mit ausgewählt wurde, muss er mit angelegt werden.

The screenshot shows the 'Gegenstand der Förderung hinzufügen' dialog box. It has a title bar '< Gegenstand der Förderung hinzufügen' and two buttons: 'Hinzufügen' (highlighted with a yellow border) and 'Abbrechen' (with a red exclamation mark icon). Below the title bar is a search input field with the placeholder text 'Bezeichnung, Nummer, Beschreibung' and a dropdown menu 'Selektiere Stichworte...'. The search results list one item: 'LIE/I - 1.1.1.1 Stallbaumaßnahmen Premium', which is selected with a checkmark in a box.

Eine weitere Bezeichnung, Nummer oder Beschreibung muss nicht eingegeben werden.

Ort des Vorhabens

Hier ist der konkrete Ort des Vorhabens anzugeben, insbesondere dann, wenn dieser bei baulichen Teilvorhaben vom Betriebssitz lt. Stammdaten abweicht.

Unter „Lage“ soll bei baulichen Teilvorhaben die **Gemarkung und ggf. Flurstück** angegeben werden. Dies ist notwendig zur Einordnung des Teilvorhabens in die zutreffende Agrarzone (benachteiligtes Gebiet).

Ort des Vorhabens

Bundesland
Bitte auswählen

Kreis

Gemeinde

Postleitzahl / Ort

Ortsteil

Lage

Kostenplan

Kostenplan [+ Kostenpositionen hinzufügen](#)

Wie bereits beim Gegenstand der Förderung muss hier eine Kostenposition hinzugefügt werden.

< Kostenpositionen hinzufügen [Hinzufügen](#) [Abbrechen](#)

Bezeichnung, Nummer, Beschreibung

LIE/I - Sachausgaben / Stallbaumaßnahmen einschließlich Melktechnik

Für jeden Fördergegenstand wird nur eine Kostenposition angezeigt. Die konkreten geplanten Kosten können nach dem „Hinzufügen“ eingetragen werden.

Die „Beschreibung“ kann kurz sein, z.B. Umbau Milchviehstall, Einbau AMS, Kauf Pflanzenschutzspritze. Diese Angabe wird im weiteren Verfahren, bzw. ggf. im Bewilligungsbescheid für die Bezeichnung des Teilvorhabens genutzt.

Der Mehrwertsteuersatz kann geändert werden. Als förderfähige Ausgaben dürfen **maximal die Nettoausgaben** eingetragen werden. Falls die förderfähigen Ausgaben unter den Nettoausgaben liegen, begründen Sie bitte in einem separaten Schreiben (Anlage), welche konkreten Nettoausgaben nicht als förderfähig beantragt werden.

Hilfe IAF Antragstellung RL LIE/2023 – Teil Investitionen

Kostenplan + Kostenpositionen hinzufügen

MwSt. förderfähig

Lfd. Nr.	Kostengruppe / Kostenart	Nettoausgaben	Bruttoausgaben	Förderfähige Ausgaben
1	LIE/I - Sachausgaben / Stallbaumaßnahmen einschließlich Melktechnik	€ 200.000,00	€ 238.000,00	€ 200.000,00

Beschreibung

Steuersatz: % 19,00 Mehrwertsteuer: € 38.000,00

Zuwendung

Hier muss zunächst **der zutreffende Fördersatz** ausgewählt werden. Angezeigt wird jeweils der Standardfördersatz ohne weitere Zuschläge beispielsweise für die Lage im benachteiligten Gebiet (+ 5 %) bzw. ökologische Wirtschaftsweise (+ 5 %).

Zuwendung

Fördergegenstand
LIE/I - 1.1.1.1 Stallbaumaßnahmen Premium

Ff. Ausgaben lt. Kostenplan
200.000,00 €

Fördersatz	Zuwendung
40 %	80.000,00 €

Die möglichen Fördersätze sind in der nachfolgenden Tabelle dargestellt. Für Projekte im Rahmen einer **Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP)** erhöht sich der Zuschusssatz um 20 Prozentpunkte (Obergrenze 65%).

Hilfe IAF Antragstellung RL LIE/2023 – Teil Investitionen

RL-Ziffer	Inhalt	Zuschuss (Standard)	Zuschlag Bau benachteiligtes Gebiet	Zuschlag Bau Ökolandbau	Zuschlag Bau Gartenbau
1.1.1	Tierwohl	40	5	5	-
1.1.2	Klima- und Umweltschutz	40	5	5	-
1.1.3	Wettbewerbsfähigkeit (TP)	25	5	5	-
1.2.1	Spezialtechnik lt. Liste Biobetten	25 40	- 5	- (5)	-
1.2.2	Wettbewerbsfähigkeit (PP)	25	5	5	10
1.3	Verarbeitung/ Vermarktung	40	5	5	-
1.4	Digitalisierung	40	(5)	(5)	-
1.5	Agroforst, KUP	40	(5)	(5)	-
Mobile Technik alle RL Ziffern		25	-	-	-

Nach Auswahl des Fördersatzes ist die mögliche Zuwendung aufzuteilen. Dabei sollte die gesamte Summe **im ersten Jahr nach der Antragstellung** eingetragen werden.

Jahresaufteilung

Noch zu verteilende Zuwendung:

Jahr	Zuwendung
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="€ 0,00"/>

Mit „Hinzufügen“ kann ein weiteres ergänzt werden. Teilauszahlungen sind innerhalb eines Teilvorhabens nicht zulässig.

Jahresaufteilung

Noch zu verteilende Zuwendung:

Jahr	Zuwendung
<input type="text" value="2025"/>	<input type="text" value="€ 0,00"/>
<input type="text" value="2026"/>	<input type="text" value="€ 80.000,00"/>

Indikatoren

Indikatoren werden sowohl bei den Teilvorhaben als auch für das Gesamtvorhaben abgefragt. Angaben, die bereits bei einem Teilvorhaben gemacht wurden, müssen für das Gesamtvorhaben nicht wiederholt werden.

Wichtiger Indikator für jedes Teilvorhaben ist die **Art des Vorhabens**, die für die Punktzahl in der Vorhabenauswahl entscheidend ist

Wichtiger Indikator für das Gesamtvorhaben ist, ob das antragstellende Unternehmen nach **ökologischen Standards** wirtschaftet (Zertifikat Kontrollstelle muss vorliegen). Dies hat ebenfalls Auswirkungen auf den korrekten Fördersatz.

Weitere Angaben

Weitere Angaben werden ebenfalls sowohl bei den Teilvorhaben als auch für das Gesamtvorhaben abgefragt.

Wichtige Angaben für die Teilvorhaben sind die geförderte Tierart sowie die geförderten Großvieheinheiten dieser Tierart.

Zur Nachvollziehbarkeit des beantragten Fördersatzes, erfolgt eine Abfrage zu folgenden Punkten (Ja/Nein):

- liegt das Teilvorhaben im benachteiligten Gebiet?
- handelt es sich um ein ökologisch wirtschaftendes Unternehmen?
- handelt es sich um ein Teilvorhaben im Bereich Garten- oder Weinbau bzw. Sonderkulturen?
- findet das Teilvorhaben im Rahmen EIP statt?

Gesamtkostenplan, Gesamtfinanzierungsplan

Diese Übersichten dienen nur der Zusammenfassung bei Beantragung mehrerer Teilvorhaben.

Finanzierungsplan

Nach Eintragung der Eigenmittel (einschließlich Mehrwertsteuerrückerstattung) und Kredite bzw. andere Finanzierungsquellen müssen Gesamtfinanzierung und Kostenplan übereinstimmen.

HINWEIS: Mittel öffentlicher Dritte sind bei der Förderung nach RL LIE nicht zulässig. Bei Eintragungen an dieser Stelle wäre ein Antrag abzulehnen.

Finanzierungsplan

Mittelart	Mittel lt. Antrag
Eigenmittel (bar)	€ 58.000,00
Eigenleistungen (unbar)	€ 0,00
Kredite	€ 100.000,00
Eigenmittel auf Gesamtausgaben	158.000,00 €
Leistungen privater Dritter einschließlich Einnahmen	€ 0,00
Mittel öffentlicher Dritter	€ 0,00
Fremdmittel	0,00 €
Zuwendung	80.000,00 €
Gesamtfinanzierung (1. + 2. + 3.)	238.000,00 €
Differenz zum Kostenplan	0,00 €

Anlagen

Alle Pflichtanlagen sind in der Liste der Anlagen markiert. Die weiteren Anlagen in der Liste sind, soweit zutreffend, ebenfalls hochzuladen. Dafür muss jeweils der Schalter in der linken Spalte der Liste aktiviert werden.

Anhänge

Den **Download** zu den verfügbaren Anlagen finden Sie unter den Informationsseiten der Förderrichtlinie.

0/2 Pflichtanhängen hochgeladen 📎 Datei(en) hochladen

<input type="checkbox"/>	LIE/I - Satzung, Vertrag	📎 Datei(en) hochladen
	Anhang entfällt. Bitte Begründung eingeben. <input type="text" value="nicht relevant da Einzelunternehmen"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	LIE/I - Organigramm	📎 Datei(en) hochladen !
<input checked="" type="checkbox"/>	LIE/I - Beherrschung	📎 Datei(en) hochladen !
<input checked="" type="checkbox"/>	LIE/I - Beteiligungen	📎 Datei(en) hochladen !

Anlagen, die für alle Antragstellenden verpflichtend sind, können nicht deaktiviert werden. Ohne diese Anlagen ist es nicht möglich, den Antrag einzureichen. Liegt beispielsweise kein Zeugnis über eine Qualifikation vor, ist an dieser Stelle ein Dokument hochzuladen, das beschreibt, wie stattdessen die

Hilfe IAF Antragstellung RL LIE/2023 – Teil Investitionen

Anforderungen an die ausreichende Qualifikation lt. Förderrichtlinie erfüllt werden (z.B. erfolgreiche Unternehmensführung über mindestens drei Jahre).

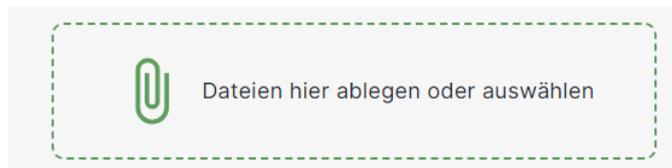
<input type="checkbox"/> LIE/I - Qualifikation	Datei(en) hochladen !
<input checked="" type="checkbox"/> LIE/I - Buchführungsauflage	Datei(en) hochladen !
<input type="checkbox"/> LIE/I - IK	Datei(en) hochladen !
<input type="checkbox"/> LIE/I - EK-Veränderung (Optional)	Datei(en) hochladen

Anlagen, die nur von einzelnen Antragstellenden beizubringen sind, z.B. eine Aufstellung der bereinigten Eigenkapitalveränderung (bei Anträgen mit weniger als 100.000 EUR förderfähigen Ausgaben), müssen aktiviert werden, um sie hochladen zu können.

HINWEIS: Excel-Dateien im Format *.xlsx können nicht hochgeladen werden. Bitte drucken Sie die entsprechenden Excel-Dateien jeweils in eine Datei im **PDF-Format**.

Sollen zu einer Anlage mehrere Dokumente hochgeladen werden, müssen beide gleichzeitig im Auswahlfenster markiert werden (linke Maustaste + Strg.). Nachträglich können zu den jeweiligen Punkten keine Dateien hinzugefügt werden.

Weitere, aus Ihrer Sicht notwendige, aber nicht in der Liste enthaltene Unterlagen können über das Feld „Dateien hochladen“ hinzugefügt oder in das Feld am Ende der Seite per „Drag and drop“ hineingezogen werden.



Die Obergrenze für die Größe von eingereichten Dateien liegt derzeit bei 10 MB.

Einreichen

Das Einreichen ist möglich, wenn der Antrag alle Pflichtangaben und Pflichtunterlagen enthält.

Mit  **Einreichen** gelangt man zum „Einreichassistent“. Dort muss der entsprechende Antrag ausgewählt werden. Unter „Einreichbare Anträge“ werden nur die Anträge aufgelistet, die vollständig sind und eingereicht werden können. Liegen keine Hinweise oder Warnungen vor, kann der Einreichprozess fortgesetzt werden, auch wenn der Einleitungssatz noch auf Fehler hinweist.

Folgende Fehlermeldungen sind in Ihren Anträgen vorhanden:

Möchten Sie trotz der vorhandenen Fehler weiter einreichen?

^ Investitionen in die Nutztierhaltung	Aktenzeichen Noch nicht eingereicht	Förderantrag	<input checked="" type="checkbox"/>	
--	--	--------------	-------------------------------------	---

Anschließend müssen die **Hinweise und Erklärungen zum Antrag** zunächst heruntergeladen und danach deren Kenntnisnahme bestätigt werden.

Am unteren Ende der Seite folgen die **Subventionserheblichen Erklärungen**, die ebenfalls vor der Bestätigung der Kenntnisnahme heruntergeladen werden müssen.

Nach dem Einreichen werden eine Quittung sowie eine Kopie des Förderantrags zur Verfügung gestellt. Bitte speichern Sie diese mit Ihren weiteren Unterlagen ab.

Auf der Quittung ist der Zeitpunkt des Einreichens erfasst. Dieser entspricht dem Posteingang des Antrags bei der Bewilligungsbehörde.

Der Förderantrag dient nur zu Ihrer Kenntnis, es ist nicht notwendig, den Antrag bzw. die beigefügten Unterlagen zusätzlich postalisch einzureichen.

Hilfen

Bei inhaltlichen Fragen zur Antragstellung wenden Sie sich bitte an das Referat 31 des LfULG.

Jörn Möller 0351 8928 3100 joern.moeller@smekul.sachsen.de

Andrea Mühle 0351 8928 3822 andrea.muehle@smekul.sachsen.de

Mathias Bergmann 0351 8928 3802 mathias.bergmann@smekul.sachsen.de

Hilfe bei technischen Problemen, Fehler bei der Anmeldung, Datenverlusten oder ähnlichem erhalten Sie unter iaf@smekul.sachsen.de.